

A tutto il personale

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Alle RSU

Alle OO.SS.

Albo on line

Sito web

Atti

Oggetto: Direttiva Funzione Pubblica 2/20 - indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ORDINE DI SERVIZIO

Si fa seguito alla nota trasmessa in data odierna a tutto il personale relativa alla direttiva in oggetto e tenuto conto di quanto prescritto p. 2. *Svolgimento dell'attività amministrativa che precisa che le misure da adottare sono finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia precisa che l'adozione di tali misure non deve pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.*

Pertanto, considerato che le amministrazioni possono utilizzare quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa il lavoro agile, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività e adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio. Visto che inoltre è prevista la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Tenuto conto delle istanze di lavoro agile e delle istanze di altra natura presentate dal personale dell'ufficio si dispone a seguire la temporanea distribuzione del personale da attuarsi fino alla conclusione della situazione di emergenza e comunque fino a nuova disposizione attuativa.

Vicario	Sig. Vito Licari
Uffici e sezioni	
Ufficio I - Riservato e Procedimenti disciplinari	Sig.ra Catia Isotta La Franca

Responsabile Sez. IV[^] - Personale A.T.A.	
Collaboratori	Sig. Modica Giuseppe
Segreteria particolare- Rilascio diplomi - Relazioni sindacali	Sig.ra Maria Teresa Sorrentino
In collaborazione	Sig. Mario Di Lorenzo
Duplicazione stampa e Area Servizi Ausiliari e di supporto	Sig. Francesco Campanella
	Sig.ra Giuseppina Peralta
Centralino	Sig.ra Angela Milazzo
Sicurezza ed edilizia scolastica	Sig. Gianluca Marongiu
Ufficio Ricerca e Sviluppo – Autonomia Scolastica - Inclusione	Sig.ra Maria Lisa Figuccia Sig. Antonio Chirco
Ufficio per le Attività motorie fisiche e sportive	Sig. Antonio Chirco
U.R.P - Ufficio Relazioni con il Pubblico Responsabile	Sig. Vito Licari
Collaboratori	Sig.ra Maria Lisa Figuccia
Ufficio II - Archivio, Protocollo e Spedizione Responsabile	Sig. Massimiliano Rallo
Collaboratori	Sig. Pierangelo De Pasquale Sig. Piero Sugamiele
Ufficio III - Informatica Responsabile	Sig. Fabio Gandolfo
Collaboratori	Sig. Giuseppe Modica
Ufficio IV - Contenzioso Responsabile	Sig. Massimiliano Rallo
Collaboratori	Sig. Antonio Valenti Sig. Giovanni Del Giudice
Sez. I[^] Istruzione Infanzia e Primaria Responsabile	Sig.ra Giulia Caracci
Collaboratori	Sig. Baldassare Giaramidaro Sig.ra Luigia Ingrassia Sig. Giuseppe Chiavino
Sez. II[^] Istruzione Secondaria 1° Grado Responsabile	Sig. Vito Licari

Collaboratori	Sig. Fabio Gandolfo
	Sig. Piero Marino
	Sig. Aldo Vincenzo Cacioppo
Sez. III^ Istruzione Secondaria 2° Grado Responsabile	Sig. Vito Licari
Collaboratori	Sig.ra Francesca De Martino
	Sig. Aldo Vincenzo Cacioppo
	Sig. Mario Di Lorenzo
Referente provinciale per le GAE Infanzia – Primaria – I grado – Il grado; Graduatorie di Circolo e di Ist. - DOCENTI e ATA	Sig.ra Giovanna Grimaldi
Ufficio Ragioneria ed Economato Responsabile	Sig. Gianluca Marongiu
Collaboratori	Sig.ra Giuseppina Peralta
Ufficio Pensioni e Riscatti- Responsabile	Sig. Silvestro Bonaventura
Collaboratori	Sig.ra Vincenza Agosta
	Sig. Francesco Bertolino
	Sig. Matteo Grimaldi
	Sig.ra Giacomina Daniela Irienti
Ufficio Ruolo - Responsabile	Sig.ra Anna Maria Tagliavia
Collaboratori	Sig.ra Giovanna Grimaldi
	Sig.ra Enza Di Ranno
	Sig.ra Tommasina Concialdi
Sez. V^ Org. Coll.-Scuole non statale-IRC-Diritto allo Studio - equipollenze Responsabile	Sig.ra Anna Maria Tagliavia
Collaboratori	Sig.ra Giovanna Grimaldi
	Sig.ra Enza Di Ranno
	Sig.ra Tommasina Concialdi
Adempimenti relativi ad organici, sostegno, mobilità, reclutamento, graduatorie ad esaurimento e d'istituto, del personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola Coordinatore	Sig. Vito Licari

*Il presente ordine di servizio sarà vigente a decorrere dalla data odierna e fino a nuova disposizione
Il personale in servizio in ogni reparto provvederà a definire una richiesta di lavoro agile*



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA
DI TRAPANI**

Via Castellammare, 14 - 91100 Trapani - Tel. 0923/599111

Pec-mail: usptp@postacert.istruzione.it mail: usp.tp@istruzione.it C.F.80003400811

Codice univoco contabilità Statale: JRJ8YE - Codice univoco contabilità Regionale: ZSZTQJ

www.tp.usr.sicilia.it



**Ministero
dell'Istruzione**

garantendo la presenza di una persona per ogni servizio in osservanza di quanto indicato nella direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica.

Appare necessario rammentare che ai fini dell'attribuzione del lavoro agile il dipendente dovrà garantire nelle ore di servizio previste la presenza presso la sede abitativa o di lavoro in house prescelta, fornendo contatto telefonico di reperibilità e la conferma dell'indirizzo mail di lavoro. Inoltre è prevista la dichiarazione di disponibilità all'utilizzo dei supporti tecnico informatici disponibili presso la sede di esercizio del lavoro agile.

Si rammenta che il lavoro agile è soggetto ad azioni di monitoraggio e che vista la necessità di attivare la nuova modalità di lavoro l'amministrazione si riserva di provvedere a definire specifici obiettivi in coerenza con quanto indicato nelle norme che regolamenta l'istituto di riferimento

Si continuano a sensibilizzare i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

**IL DIRIGENTE
Fiorella Palumbo
Firmato digitalmente**