

FUNZIONIGRAMMA AMBITO TERRITORIALE DI TRAPANI

Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale

Dott.ssa Fiorella Palumbo

Tel.: 0923/ 599201

Vicario

Dott.ssa Rosaria Manuela Bosa

Tel 0923/599278 Email: rosariamanuela.bosa1@istruzione.it

Uffici e Sezioni

Ufficio per il Riservato

- Trattazione pratiche riservate di carattere generale in diretta collaborazione con il Dirigente
- Proposte di visite ispettive alla D.G.R.
- Conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti Scolastici
- Adempimenti connessi all'attribuzione del Fondo Unico di Amministrazione
- Registro degli accessi – FOIA – deliberazione ANAC
- Codice della Privacy
- Elaborazione dati per dimensionamento della rete scolastica

PERSONALE

Rosaria Manuela Bosa	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599278	rosariamanuela.bosa1@istruzione.it
Fabio Gandolfo	Responsabile dell'istruttoria	AREA III	599285	fabio.gandolfo@istruzione.it

Segreteria particolare

COMPETENZE

Gestione del personale, malattia, congedo parentale, ferie, visite fiscali, malattia bambino, certificati di servizio, i permessi legge:104/92. Gestione comunicazioni sciopero, ufficio diplomi. Congedi Biennali legge 104/92. Monitoraggi - Prevenzione corruzione – performance permessi legge 104 - occupazione scuole. Onorificenze. Rilevazioni Gedap aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive. Gestione programma Rilevazioni Presenze. Portale NoiPa – identificazione personale per rilascio Pin per accesso ai servizi (Rid) - assenze net – Sciopnet. Gestione assenze e turnazione dipendenti addetti ai servizi di supporto (apertura e chiusura dell'ufficio).

PERSONALE

Maria Sorrentino	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599201-242	mariateresa.sorrentino.tp@istruzione.it
Vito Fasulo	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599242-201	vito.fasulo.tp@istruzione.it
Tommasina Concialdi	Responsabile dell'istruttoria (in collaborazione)	AREA II	599245	tommasina.concialdi.tp@istruzione.it

Relazioni Sindacali

COMPETENZE

Permessi sindacali personale amministrativo – Gedap. Permessi sindacali comparto scuola – Gedap. Relazioni sindacali, anagrafe delle prestazioni - Perla pa.

PERSONALE

Maria Sorrentino	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599201-242	mariateresa.sorrentino.tp@istruzione.it
------------------	-------------------------------	---------	------------	--

Duplicazione stampa e area servizi Ausiliari e di Supporto

COMPETENZE

Spedizione della corrispondenza con relativa produzione continua di modulistica.
Archiviazione atti depositati nell'archivio generale.
Consegna esterna della corrispondenza.
Ripartizione della posta ai vari reparti.
Collaborazione alla protocollazione in caso di necessità.
Servizio accoglienza e supporto agli uffici

PERSONALE

Vito Giacalone	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	AREA I	599260	vito.giacalone.tp@istruzione.it
Luciano Ferrarello	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	AREA I	599259	luciano.ferrarello.tp@istruzione.it
Francesco Campanella	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	Istitutore fuori ruolo	599259	francesco.campanella@istruzione.it
Giuseppina Peralta	responsabile dell'accoglienza e supporto agli uffici	AREA I	599260	giuseppina.peralta.tp@istruzione.it

Centralino

COMPETENZE

Addetto al centralino

PERSONALE

Angela Milazzo	centralinista	AREA II	599111	angela.milazzo.tp@istruzione.it
----------------	---------------	---------	--------	---------------------------------

Sicurezza e edilizia scolastica

COMPETENZE

Monitoraggio, ricognizione e raccolta dati in ordine allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza.
 Rapporti con l'USR e le scuole per l'attività e interventi relativi all'edilizia scolastica.
 Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
 Diplomi di abilitazione alle professioni.

PERSONALE

Antonio Genovese	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599273	antonio.genovese.tp@istruzione.it
------------------	-------------------------------	---------	--------	-----------------------------------

Ufficio H

COMPETENZE

Organici di sostegno. Integrazione alunni disabili e organico di sostegno, supporto amministrativo, informatico, conservazione degli atti, supporto alle scuole per un'efficace utilizzazione della dotazione organica assegnata – GLIP – Gruppo H.

PERSONALE

Antonio Genovese	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599273	antonio.genovese.tp@istruzione.it
------------------	-------------------------------	---------	--------	-----------------------------------

Supporto alle Istituzioni scolastiche e alle loro reti

COMPETENZE

Educazione degli adulti
 Educazione alla convivenza civile, alla cittadinanza, ambientale, alla salute, alla legalità, all'affettività
 Integrazione scolastica dei soggetti disabili
 Bisogni Educativi Speciali
 Dispersione scolastica
 Disagi della condizione giovanile
 Didattica e nuove tecnologie
 Formazione personale docente
 Alternanza scuola-lavoro
 Attività complementari ed integrative e bullismo

PERSONALE

Figuccia Maria Lisa	Responsabile dei procedimenti	Docente utilizzato	Tel. 599284	marialisa.figuccia.tp@istruzione.it
---------------------	-------------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------

Coordinamento per le attività motorie fisiche e sportive

COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di uno stile di vita sano con particolare all'alimentazione, all'educazione fisica.
 Promozione dell'attività sportiva nelle scuole e progetti in materia; raccordo con gli EE.LL, CONI e Federazioni sportive. Organizzazione e Coordinamento Giochi Sportivi Studenteschi - Campionati Studenteschi ; educazione e sicurezza stradale – consulta provinciale studentesca.

PERSONALE

Giovanni Basciano	Responsabile dei procedimenti	Docente utilizzato	599277	giovanni.basciano.tp@istruzione.it
-------------------	-------------------------------	--------------------	--------	------------------------------------

URP: Ufficio relazioni con il pubblico

COMPETENZE

Promozione e adempimenti relativi alle relazioni con il pubblico

PERSONALE

Rosaria Manuela Bosa	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599278	rosariamauela.bosa1@istruzione.it
Leonardo Virgilio	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599248/258	leonardo.virgilio.tp@istruzione.it
Maria Lisa Figuccia	Responsabile dell'istruttoria	Docente utilizzato	599284	marialisa.figuccia.tp@istruzione.it

Ufficio I: Procedimenti disciplinari

COMPETENZE

- Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo e A.T.A. della scuola
- Procedimenti sospensioni cautelari dal servizio e/o convalida degli stessi, personale docente educativo e A.T.A. della scuola.
- Procedimenti trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale
- Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche relativamente a procedimenti disciplinari
- Comunicazioni pene accessorie
- Gestione archivio sentenze interdizione pubblici uffici e procedimenti disciplinari sospesi
- Monitoraggio procedimenti disciplinari
- Comunicazioni provvedimenti disciplinari all'Ispettorato Funzione Pubblica
- Segnalazioni alla Procura della Repubblica

PERSONALE

Catia Isotta La Franca	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599257	catia.lafranca.tp@istruzione.it
Grazia Tumbiolo	Consulenza	AREA III	599244	grazia.tumbiolo@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

Ufficio II: Archivio protocollo e spedizioni

COMPETENZE

Responsabile AOO; Organizzazione dell'ufficio protocollo ASP, coordinamento della gestione documentale collegato al protocollo Asp; PEO-PEC-protocollazione in ingresso.

PERSONALE

Massimiliano Rallo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599263	massimiliano.rallo.tp@istruzione.it
Leonardo Virgilio	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599248/258	leonardo.virgilio.tp@istruzione.it
Marianna Manfré	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599283	marianna.manfre.tp@istruzione.it

Ufficio III: Informatica

COMPETENZE

Gestione del sito web dell'A.T, organizzazione e aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito; adempimento della normativa del codice dell'amministrazione digitale; elaborazioni statistiche, referente rilevazioni integrative, anagrafe nazionale alunni, anagrafe scuole statali e non statali in collaborazione con i reparti competenti; responsabile della comunicazione dei dati e pubblicazione sul sito web relativi alla sezione amministrazione trasparente; rapporti con i referenti del sistema informativo MIUR e con i referenti informatici della DGR; autorizzazione alle scuole non statali dell'utilizzo di internet; referente sicurezza informatica dei dati al Sidi.

PERSONALE

Fabio Gandolfo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599285	fabio.gandolfo@istruzione.it
Leonardo Virgilio	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599248/258	leonardo.virgilio.tp@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it
Vito Fasulo	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599242-201	vito.fasulo.tp@istruzione.it

Ufficio IV: Contenzioso

COMPETENZE

Ufficio del Contenzioso: Responsabilità e coordinamento dell'ufficio contenzioso; attività istruttoria e di redazione relazioni, compresa la ricerca di documentazione nei vari reparti o sezioni dell'ufficio, sui ricorsi al Tribunale Civile, Lavoro, Amministrativo, su richiesta dell'Avvocatura dello Stato; redazione memorie difensive e formazione fascicolo di costituzione quando difesa diretta ex art. 417 bis c.p.c. primo comma, compresa la gestione di tutta l'attività difensiva di costituzione, partecipazione alle udienze ed ottemperanza alle richieste istruttorie; rapporti e corrispondenza con l'Avvocatura dello Stato; attività di cancelleria sia per i ricorsi a difesa diretta, sia quando delegati dall'Avvocatura dello Stato; Attività in Tribunale civile e penale, richieste e delegate direttamente dal Dirigente; richiesta notifiche presso UNEP; recupero crediti per i pagamenti relativi ad infortuni alunni; recupero crediti per liquidazione spese legali a favore dell'Amministrazione, quando difesa ex art. 417 bis c.p.c. 1° comma; redazione lettere legali; Emissioni ingiunzioni di pagamento per recupero crediti; attività relazionale relativi agli atti di impugnazione (Corte appello e CGA e Consiglio di Stato); attività relative all'adempimento delle sentenze e dei decreti ingiuntivi, prima parte istruttoria per pagamento spese legali, richieste pareri di congruità all'Avvocatura dello Stato; attività istruttoria per i ricorsi al Capo dello Stato; attività di consulenza ai Dirigenti scolastici su problematiche amministrative e giuridiche varie. Segreteria di conciliazione.

PERSONALE

Massimiliano Rallo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599263	massimiliano.rallo.tp@istruzione.it
Antonio Valenti	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599243	antonio.valenti14@istruzione.it
Giovanni Del Giudice	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599243	giovanni.delgiudice8@istruzione.it

Sezione I: Istruzione Infanzia e Primaria

COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,
Mobilità del personale Scolastico,
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,
Utilizzazioni,
Graduatorie ad esaurimento,
ricevimento pubblico,
Organico di Diritto,
Gestione del personale perdente posto in O.D.,
Organico di Fatto,
nomine a T.D. e a T.I.,
accesso agli atti,
trattamento pratiche riservate/dati sensibili,
provvedimenti part-time,
richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001,
Dimensionamento istituzioni scolastiche,
Protocollazione.

PERSONALE

Grazia Tumbiolo	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599244	grazia.tumbiolo@istruzione.it
Andrea Maiorana	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599270	andrea.maiorana.tp@istruzione.it
Baldassare Giaramidaro	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599265	baldassare.giaramidaro.tp@istruzione.it
Luigia Ingrassia	Responsabile dell'istruttoria	Istitutore utilizzato	599280	luigia.ingrassia3@istruzione.it
Paola Sugameli	Responsabile dell'istruttoria	Insegnate Utilizzata	599274	paola.sugameli@istruzione.it

Sezione II: Istruzione Secondaria 1° Grado

COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,
Mobilità del personale Scolastico,
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,
Utilizzazioni,
ricevimento pubblico,
Organico di Diritto,
Gestione del personale perdente posto in O.D.,
Organico di Fatto,
nomine a T.D. e a T.I.,
accesso agli atti,
trattamento pratiche riservate/dati sensibili,
provvedimenti part-time,
richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001,
Esami di stato 1° ciclo,
Dimensionamento istituzioni scolastiche,
protocollazione.

PERSONALE

Bosa Rosaria Manuela	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599278	rosariamauela.bosa1@istruzione.it
Fabio Gandolfo	Responsabile dell'istruttoria	AREA III	599285	fabio.gandolfo@istruzione.it
Rita Baldazzi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599268	rita.baldazzi.tp@istruzione.it
Piero Marino	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599238	piero.marino4@istruzione.it

Sezione III: Istruzione Secondaria 2° Grado

COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,
Esami di stato 2° ciclo,
Mobilità del personale Scolastico,
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,
Utilizzazioni,
ricevimento pubblico,
Organico di Diritto,
Gestione del personale perdente posto in O.D.,
Organico di Fatto,
nomine a T.D. e a T.I.,
Graduatorie ad esaurimento 1° e 2° grado,
accesso agli atti,
trattamento pratiche riservate/dati sensibili,
provvedimenti part-time,
richiesta assegnazione temporanea art. 42/bis – D.L.vo 151/2001,
Dimensionamento istituzioni scolastiche,
protocollazione.

PERSONALE

Vito Licari	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599205	vito.licari.tp@istruzione.it
Giovanna Grimaldi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599227	giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it
Francesca De Martino	Responsabile dell'istruttoria	Insegnante Utilizzata	599275	francesca.demartino.tp@istruzione.it

Sezione IV: Personale ATA

COMPETENZE

Supporto alle istituzioni scolastiche,
Mobilità del personale Scolastico,
Assegnazioni provvisorie provinciali e Interprovinciali,
Utilizzazioni,
Graduatorie permanenti - concorsi soli titoli personale ATA,
Organico di Diritto,
Gestione del personale perdente posto in O.D.,
Organico di Fatto,
nomine a T.D. e a T.I.,
accesso agli atti,
provvedimenti part-time,
adempimenti sequenza contrattuale 25.07.2008 -posizione economica,
Dimensionamento istituzioni scolastiche,
protocollazione.

PERSONALE

Catia Isotta La Franca	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599257	catia.lafranca.tp@istruzione.it
Angela Messina	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599256	angela.messina.tp@istruzione.it
Giuseppe Modica	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599253	giuseppe.modica.tp@istruzione.it

Sezione V: Ragioneria ed economato

COMPETENZE

supporto alle istituzioni scolastiche per adempimenti contabili, monitoraggio flussi e rilevazione oneri;
certificazioni emolumenti accessori dipendenti Ufficio;
operazioni connesse agli esami finali primo ciclo d'istruzione ed esami conclusivi d'istruzione secondaria II grado;
certificazioni dei crediti su piattaforma MEF;
Economo/Consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio (Stato/Provincia/Regione) tenuta dei registri inventari e trasmissione conto annuale (modd. 94/98 C.G.); contratti per la fornitura di beni e servizi all'USP tramite4 MEPA (CONSIP);
ordini di materiale attraverso l'ODA o acquisti diretti;
rapporti con l'ente ex provinciale per la manutenzione dell'edificio;
richiesta CIG all'AVCP per gli acquisti di beni e servizi;
stesura annuale dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 legge n. 190/2012;
SICOGE (pagamento fatture e SOP);
Cedole libbraie.

PERSONALE

Gianluca Marongiu	Responsabile dei procedimenti	AREA II	599233	gianluca.marongiu.tp@istruzione.it
Giuseppina Peralta	Responsabile dell'istruttoria	AREA I	599281	giuseppina.peralta.tp@istruzione.it
Giovanni Salemi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599269	giovanni.salemi10@istruzione.it

Sezione VI: Ruolo - Pensioni e Riscatti

COMPETENZE

Ruolo: Gestione giuridica del personale scolastico e del personale dell'ufficio – Ricostruzione di carriera.
Gestione pratiche relative all'utilizzazione in altri compiti del personale scolastico inidoneo per motivi di salute.

Pensioni e riscatti: Predisposizione prospetti per liquidazione delle pensioni per raggiunti limiti d'età e per dimissioni dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA; predisposizione dei provvedimenti delle pensioni definitive dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA (legge 59/91); istruttoria del contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti dei dirigenti scolastici e del personale docente di ogni ordine e grado ed ATA; ricongiungimenti e riscatti legge 29/1979, legge 59/77, legge 45/90, costituzione posizione assicurativa ex legge 322/58 dei dirigenti scolastici, del personale docente e ATA; liquidazione pensione di inabilità ai sensi della legge 335/95; liquidazione pensione indiretta; liquidazione nei casi previsti dell'indennità sostitutiva del preavviso e per ferie non godute dei dirigenti scolastici; riliquidazione del trattamento pensionistico in applicazione dei contratti collettivi di lavoro. Riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del servizio pre-ruolo e degli anni di studio universitari prestato dal personale dirigente scolastico, docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado e del personale ATA (DPR 1032/73- DPR 1092/73); monitoraggio del recupero arretrato dei riscatti ai fini pensionistici e dell'indennità di buonuscita del personale docente e ATA.

PERSONALE RUOLO

Anna Maria Tagliavia	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599223	annamaria.tagliavia.tp@istruzione.it
Antonina Marrone	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599230	antonina.marrone.tp@istruzione.it

PERSONALE PENSIONI E RISCATTI

Anna Pappalardo	Responsabile dei procedimenti	Docente utilizzato	599219	anna.pappalardo.tp@istruzione.it
Matteo Grimaldi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599222	matteo.grimaldi.tp@istruzione.it
Giacoma Daniela Irienti	Responsabile dell'istruttoria	Docente utilizzato	599239	giacomadaniela.orienti@istruzione.it
Francesco Bertolino	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599228	francesco.bertolino.tp@istruzione.it
Vincenza Agosta	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599261	Vincenza.Agosta1@istruzione.it

Sezione VII: Org. Coll.-Scuole non statale-IRC-Diritto allo Studio-Equipollenze

COMPETENZE

Segretaria Organi collegiali provinciali - decreti di surroga e convocazioni.
Dimensionamento rete scolastica – rapporti con EE.LL con la collaborazione dei responsabili degli uffici organici.
Istruttoria e rilascio certificati Equipollenze Titoli Stranieri finali di ogni ordine e grado.
Istruttoria relativa a Equipollenze Titoli Esteri per Professione docente
Istruttoria e Decreti di nomina a commissario straordinario per le scuole statali dimensionate
Referente per tutti gli adempimenti delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado e scuole non Paritarie
Rilascio Sostitutivi di diplomi smarriti o distrutti.
Autentica Firme Dirigenti Scolastici.
Correzione dati anagrafici su titoli di studio finali rilasciati da scuole statali e non statali
Decreti richieste di nuova Intitolazione scuole, aule, plessi etc.
Predisposizione prospetti Scuole paritarie per accreditamento fondi.
Gestione domande e formazione Graduatorie concessione Permessi Retribuiti Diritto allo Studio - provvisorie e definitive – personale della scuola di ogni ordine e grado e personale ATA.
Decreti vari relativi alla concessione o meno dei permessi retribuiti per diritto allo studio - personale docente e ATA della provincia.
Rilascio autorizzazioni alla concessione dei permessi diritto allo studio .
Referente personale di Religione Cattolica di ogni ordine e grado della provincia.
Decreti di Utilizzazione e assegnazioni provvisorie personale di religione Cattolica
Formazione Graduatorie provvisorie e definitive di utilizzazione e articolazione del personale insegnante di religione cattolica,
Gestione del personale di religione cattolica di concerto con i vescovi di appartenenza
Gestione Organico - Trasferimenti, collocamento fuori ruolo del personale IRC.
Decreti autorizzativi al part-time per i docenti di religione cattolica.
Verifica assenze (ferie, permessi e malattia) dei Dirigenti scolastici.

PERSONALE

Anna Maria Tagliavia	Responsabile dei procedimenti	AREA III	599223	annamaria.tagliavia.tp@istruzione.it
Enza Di Ranno	Responsabile dell'istruttoria	Insegnante Utilizzata	599241	enza.diranno.tp@istruzione.it
Tommasina Concialdi	Responsabile dell'istruttoria	AREA II	599245	tommasina.concialdi.tp@istruzione.it

Referente provinciale per le graduatorie di circolo e di istituto del personale docente di ogni ordine e grado

Giovanna Grimaldi	AREA II	0923-599227	giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it
-------------------	---------	-------------	------------------------------------

Referente provinciale per le graduatorie di circolo e di istituto del personale ATA

Angela Messina	AREA II	0923-599256	angela.messina.tp@istruzione.it
----------------	---------	-------------	---------------------------------